

	<b>DIFFUSIONE DEI PRINCIPI DELLA QUALITA'</b>	AM01
		Rev. 2 del 04.09.2018
		Pag. 1 di 1

**OGGETTO:** Diffusione della politica per la Qualità della nostra Società

Egregi Signori,

BRANDELLERO **S.R.L.** (...) per la costante richiesta del mercato e nell'ottica di garantire un miglioramento produttivo e organizzativo ha stabilito di adottare al suo interno un Sistema Qualità, quale:

- razionalizzazione della gestione,
- opportunità di crescita,
- rafforzamento dell'immagine aziendale.

La direzione dell'Azienda si è posta l'obiettivo di elevare il grado di organizzazione interno per garantire al cliente un prodotto di qualità e durevole, ponendo particolare attenzione al sistema produttivo, alla competitività del prezzo e alla rapidità ed efficienza della consegna, al fine di creare una buona e salda immagine con i propri Clienti.

L'affidabilità è l'insieme delle garanzie che BRANDELLERO **S.R.L.** (...) fornisce alla clientela in termini di correttezza delle attività svolte, competenza e rispetto dei tempi

La realizzazione di tali obiettivi ha spinto l'azienda alla costituzione al suo interno di un Sistema Qualità, conforme alle norme UNI EN ISO 9001 ed. **2015** (...), con l'impegno di garantire la massima soddisfazione del Cliente.

Per garantire quanto sopra l'azienda opera secondo i seguenti principi :

- individuare un Responsabile Qualità per sviluppare e gestire l'intero sistema in accordo con quanto descritto nel seguente Manuale;
- diffondere la politica della qualità a tutti i livelli aziendali, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale, che viene informato sui contenuti della politica per la qualità e sui risultati aziendali e opportunamente formato ad operare nel sistema di qualità;
- assegnare responsabilità e delega di autorità a tutti i livelli organizzativi attraverso idonee procedure;
- selezionare in modo oculato e continuo i Fornitori;
- il monitoraggio sistematico delle contestazioni ai Fornitori, degli errori rilevati nei processi e del rispetto dei tempi di consegna;
- realizzare e mantenere un sistema di controllo della documentazione prodotta e ricevuta;
- monitorare in continuo i processi aziendali, la soddisfazione e i reclami dei Clienti;
- l'introduzione di azioni preventive e correttive necessarie a garantire che non insorgano problemi e in caso contrario che ne vengano rimosse definitivamente le cause;
- la ricerca di nuovi materiali e soluzioni coinvolgendo anche i fornitori che migliorino lo standard tecnico-qualitativo dei prodotti forniti al Cliente;
- organizzare razionalmente tempi e metodi di lavoro;
- instaurare un ambiente di lavoro adeguato : ordine, sicurezza, pulizia, efficienza.

L'efficienza del sistema è garantita dal continuo scambio di informazioni tra azienda ed il Cliente.

Confido nel massimo impegno di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nell'applicazione di quanto prescritto nel Manuale della Gestione Qualità, nelle Procedure aziendali e nei documenti ad esso connessi.

La Direzione

  
